

河南省档案学会文件

豫档学〔2023〕3号

关于举办 2023 年度全省档案工作人员 岗位培训班的通知

各会员单位、省直各会员小组、各专业委员会：

为全面提升全省档案工作人员业务水平，增强档案工作人员专业技能，经研究，省档案学会拟于4月份在登封市举办2023年度全省档案工作人员岗位培训班，现将有关事项通知如下。

一、培训对象

全省档案工作人员

二、培训内容

深入学习贯彻党的二十大精神、习近平总书记对档案工

作的重要批示精神，以及档案法规、专业理论、业务实操、写作技巧等相关内容。培训班将本着面向基层、注重实效的原则，邀请省内外知名档案专家学者授课。

三、培训方式

采取授课与交流相结合、听课与讨论相结合、课堂签到与课后考核相结合的方式。本期培训 40 个学时，在学员完成全部学时并考核合格后，由省档案学会统一核发结业证书。

四、培训费用

食宿统一安排、费用自理，会务费 850 元/人。培训由河南鸿发会务会展服务有限公司承办并出具正规发票。

五、时间地点

时间：4 月 17 日至 22 日，17 日下午报到

地点：登封中州华鼎酒店（登封市福佑路 100 号）

电话：（0371）56555999 17320100066

到达路线：

1. 驾车方式：郑少高速登封东站下，登封福佑路与玉带路交汇处北 200 米路西。

2. 乘车方式：经协调，郑州市中心长途汽车站（郑州火车站对面）4 月 17 日下午 14：00 至 15：00 期间发往登封市的车次直达中州华鼎饭店门口；其它车次到达登封客运总站，再乘 10 路公交车至“福佑路站”下车即到（车费自理）。

六、报名办法

参加培训人员请于3月30日前以电子邮件方式将报名回执（见附件）报至省档案学会电子邮箱。

七、注意事项

1. 请携带1张一寸彩色免冠照片，办理结业证（作为累计再教育学时认证）使用。

2. 报名回执请务必按照本单位财务要求正确填写单位全称及纳税人识别号等开票信息。

联系人：黄莉 13523479779

亢晓军 15803812625

电话：(0371) 65901245

电子邮箱：hnsdaxh@126.com

附件：报名回执



附件

报 名 回 执

姓 名	性 别	单位全称及纳税人识别号 (开票信息)	职 务	手 机	电子邮箱

注：开票信息填写内容以各单位财务报销要求为准。

河南省档案馆办公室

2023 年 3 月 2 日印发

